

JASSO(日本学生支援機構)大学等予約奨学金の申込みについて

R2.05.12 浜田商業高校総務部

① 大切な確認事項

- ※申し込みは進学前のみ！ ※進学前には振り込まれナイ！
- ※申込書類や番号を友達と変えない（あなた専用の番号です）

① JASSO奨学金の種類 ※早わかりガイドP.2、P.4に詳しい条件等記載あり

種類		金額
給付型（返済不要）		月 9,800～75,800 円
貸与型 （返済必要）	一種（利子なし）	月 20,000～64,000 円
	二種（利子あり）	月 20,000～120,000 円
	入学時特別増額 （利子あり）	一時金 100,000～500,000 円

★高1～現在の成績(評定平均)で条件も変わってきます→担任の先生に確認！！



② 申込みについて(流れ、〆切と提出先) ※書類によって提出先が異なるので注意！！

●流れ

①【学校】必要書類の配付及び識別番号の交付、期限の設定 申込みを希望する生徒に申込関係書類を配付するとともに、スカラネット入力に必要な「 生徒用識別番号 」(ユーザID・パスワード)を交付します。 また、スカラネットの入力期限及び学校へ提出する書類の提出期限を設定し、申込者へ伝えます。	申込みのてびき【第I章】
②【生徒】申込内容の確認 「申込みのてびき」を読み進めながらスカラネットで入力する内容を確認・記入します。	申込みのてびき【第II章】
③【生徒】必要書類の作成・取得 希望する奨学金の種類、家庭の状況により提出する書類が異なります。 「申込みのてびき」を読み、必要書類を確認します。	申込みのてびき【第III章】
④【生徒】スカラネットでの申込入力 ①で交付された識別番号、「マイナンバー提出書」に記載されている申込ID・パスワードを使用し、 ②で記入した内容をスカラネットで入力します。	申込みのてびき【第IV章】
⑤【生徒】入力内容の確認、データの送信、受付番号を控える スカラネット入力の最後に、これまで入力した内容を確認する画面が表示されます。入力した内容に誤りがないかを確認し、「送信」ボタンを押してデータの送信を行います。 データの送信が完了した後に画面に表示される「 受付番号 」について、画面の印刷・「申込みのてびき」への記入・スクリーンショットを撮る等により控えます。	申込みのてびき【第IV章】
⑥【生徒】受付番号の記入 各提出書類にある受付番号記入欄に、⑤で控えた受付番号を記入します。	申込みのてびき【第V章】
⑦【生徒】必要書類の提出 マイナンバー提出書類 は学校へ提出せず、⑤でスカラネット入力した後 1週間以内 に、 専用の封筒 を使って 機構へ直接送付 します。 マイナンバー提出書類以外の書類は、受付番号を記入した書類をまとめて、期限までに学校へ提出します。	申込みのてびき【第V章】

【数字は左図と対応】

- …①**生徒用識別番号**は担任 or 総務に確認！
- …②自宅で【**申込みの手引き p6～p21**】の左ページに書き込もう！
- …③自宅で【**申込みの手引き p22～p31**】を参考にして、関係機関で必要な書類を揃えていこう！
- …②と③が終了したら、【**申込みの手引き p32～p33**】を参考に、スカラネットに各自のPCやスマホで入力！（1画面30分以内なので書類を準備してから！）
- …⑤入力後に表示される『**受付番号**』は超重要！
- …⑥【**申込みの手引き p34～p35**】の通りに『**受付番号**』を記入！**スクショ**でも可！
- …⑦提出（「**受付番号**」を必ず記入）！
 - ・**マイナンバー関係：JASSOへ**
 - ・**それ以外：浜田商業へ！**

●3つの〆切(第1回目) ※6月末〆の2回目もありますが、できるだけこちらで。

- ・(1) **ここまで(スカラネット入力)・・・5月28日(木)までに各自で入力**
- ・(2) **マイナンバー書類・・・(1)入力後1週間以内にJASSOへ簡易書留で郵送！**
- ・(3) (2) **以外の書類・・・6月8日(月)16:00までに浜商(職員室・矢富)まで提出！**

郵便局窓口で「簡易書留で」といえばOK。少し高い

③ 補足

1) 保護者さんと一緒に資料を熟読すべし！

【早わかりガイド】



【申込みのてびき】



【様式集】



【給付奨学金案内】



【貸与奨学金案内】



【HPも参考になります】

奨学金に関する詳しい情報は、ホームページをご覧ください。
この冊子のダウンロードもできます。https://www.jasso.go.jp/

JASSO 奨学金

検索



【申込みのてびき】に挟んであります。

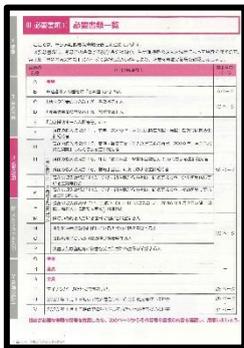
2) 【申込みのてびき】の詳細な注意事項について

- P4. 「あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）」 → 担任の先生 or 総務部矢富に直接 or 電話で聞く
- P8. 「あなたの在籍（卒業）校」 → 学校名：「島根県立浜田商業高等学校」・課程：「全日制」
学科：商業科 → 「商業」、情報処理科 → 「その他」
- P10. 「生計維持者」 → ・ 父母がいる人：父、母（無職でも生計維持者となる）
・ 父（or 母）がいる人：父（or 母）のみ
・ 父母がいない人：家計を支える人

3) 書類の準備について

【申込みのてびき p22】『必要書類一覧』参考に、何度もチェックしながら準備するべし！

※すぐに発行できない書類もあるので、
時間に余裕をもって準備しよう



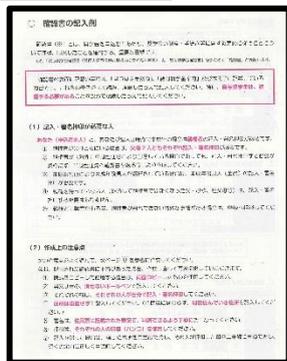
●マイナンバー関係は水色封筒

- 提出はスカラネット入力1週間後だが、書類準備はすぐに取り掛かるべし！
- 各自で責任を持って提出（マイナンバー関係は、浜商はノータッチ）
- 浜商には提出しない。



4) 記入上の注意事項について

【様式集 p7.8】『確認書の記入例』をじっくり読むべし！！マスターすれば今後の人生にも役立つ！！



- 必ず消えないボールペンで！
- 修正ペン・テープはNG！（直し方は記入例で確認）
- 本人・親権者・後見人の欄は、必ずその本人が記入&印鑑（印も違うもの）
- 「同上」「生徒と同じ」もNG！
- シャチハタもNG！
- 印もすべてハッキリしていること！ など

少しでも不備があると・・・

JASSOから送り返されてきます！！

5) その他

- 申し込み手段がない人は、浜商まで相談してください。
- 書類不備で再提出になっても対応できるよう、早め早めの取り掛かり&提出をお願いします。
- 不明な点がありましたら、総務部 矢富（浜商 0855-27-0064）までご連絡ください。